



Администрация Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.2.2012

№ 167

Об утверждении Положения о перспективном (молодежном) резерве управленческих кадров Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

В целях обеспечения формирования и подготовки перспективного (молодежного) резерва управленческих кадров, руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Положение о перспективном (молодежном) резерве управленческих кадров Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (прилагается).

Глава Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

В.Г. Сабельфельд

Положение
о перспективном (молодежном) резерве управленческих кадров
Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о перспективном (молодежном) резерве управленческих кадров Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Положение) определяет понятие, цели, порядок формирования и подготовки перспективного (молодежного) резерва управленческих кадров Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

1.2. Перспективный (молодежный) резерв управленческих кадров Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – молодежный резерв) – это группа перспективных молодых людей, обладающих активной жизненной позицией, нравственно-психологическими качествами, новаторским потенциалом, профессиональными и управленческими навыками, успешно проявивших себя в сфере профессиональной или общественной деятельности, прошедших экспертные мероприятия.

1.3. Молодежный резерв формируется с целью подготовки и дальнейшего замещения должностей в системе государственного и муниципального управления, в учреждениях и организациях различных сфер деятельности на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

II. Порядок формирования перспективного (молодежного) резерва управленческих кадров Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

2.1. Формирование молодежного резерва осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольности включения и нахождения в молодежном резерве;
- объективности и всесторонней оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении процедуры экспертных мероприятий;
- информационной открытости.

2.2. Кандидатами в молодежный резерв является социально активная молодежь в возрасте до 35 лет из числа:

- государственных гражданских служащих Омской области;
- муниципальных служащих Омской области;
- выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

- выпускников программы «Школа молодого политика»;
- представителей реального сектора экономики;
- представителей бюджетных организаций;
- представителей общественных учреждений;
- молодых ученых, преподавателей, аспирантов высших профессиональных образовательных учреждений Омской области;
- студентов высших профессиональных образовательных учреждений Омской области, включая студентов высших учебных заведений, зачисленных на условиях целевой контрактной подготовки, а также участников проекта «Малая Родина»;

– самовыдвиженцев.

2.3. Для выдвижения в молодежный резерв кандидат либо рекомендуемая организация (учреждение) представляет в Администрацию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Администрация) следующие документы:

- личное заявление (приложение № 1 к Положению);
- письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к Положению);
- заполненную и подписанную анкету (приложение № 2 к Положению);
- мотивированное представление (приложение № 3 к Положению);
- копию паспорта;
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы, учебы) либо справку об обучении в высшем учебном заведении;
- две фотографии формата 3х4 см;
- копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Самовыдвиженцы предоставляют рекомендации с прежнего места работы, учебы, воинской службы.

2.4. По результатам проверки представленных документов и проведения процедуры экспертных мероприятий независимыми экспертами, утвержденными постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Комиссия) принимается решение о включении или о не включении гражданина в молодежный резерв.

Основаниями для принятия Комиссией решения о не включении в молодежный резерв являются:

- отсутствие гражданства Российской Федерации;
- представление документов в неполном объеме или с нарушением правил их оформления;
- недостоверность представленных гражданином документов и сведений;

– несоответствие критериям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.5. Период нахождения в молодежном резерве составляет не более трех лет.

2.6. На основании решения Комиссии список кандидатов в молодежный резерв направляется для утверждения Главе Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

2.7. Список кандидатов, включенных в молодежный резерв, размещается на официальном информационном портале Правительства Омской области «Омская Губерния» в разделе «Муниципальные районы. Азовский немецкий национальный муниципальный район» подразделе «Муниципальный резерв управленческих кадров».

III. Порядок подготовки перспективного (молодежного) резерва управленческих кадров Омской области

3.1. Кандидаты, состоящие в молодежном резерве, в течение месяца после включения представляют в отдел по общим вопросам Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области планы индивидуальной подготовки со следующими формами подготовки:

- самоподготовка;
- стажировка;
- обучение в высших учебных заведениях;
- разработка и реализация социально-значимых проектов и программ;
- участие в семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, тренингах;
- подготовка научных докладов и статей;
- иные формы подготовки (приложение № 4 к Положению).

3.2. Отдел по общим вопросам Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области осуществляет контроль за выполнением планов индивидуальной подготовки кандидатов, включенных в молодежный резерв, и направляет информацию о результатах их выполнения в Комиссию.

IV. Основания исключения из перспективного (молодежного) резерва управленческих кадров Омской области

- 4.1. Гражданин подлежит исключению из молодежного резерва в случаях:
- личного заявления об исключении из молодежного резерва;
 - достижение 35-летнего возраста;
 - осуждение к уголовному наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - признания судом недееспособным;
 - утраты гражданства Российской Федерации;
 - невыполнения индивидуального плана подготовки;
 - по истечении трех лет нахождения в молодежном резерве.

4.2. Исключение из молодежного резерва производится на основании решения Комиссии.

V. Заключительные положения

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности по формированию и подготовке молодежного резерва осуществляется отделом по общим вопросам Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области под общим руководством первого заместителя Главы муниципального управления, начальника управления сельского хозяйства Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, председателя Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

5.2. Расходы, связанные с включением в молодежный резерв (предоставление документов, проезд, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Положению о перспективном
(молодежном) резерве
управленческих кадров
Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

В Комиссию по формированию
и подготовке резерва управленческих кадров
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование занимаемой должности)

_____ с указанием места работы (службы))

проживающего (ей) _____

_____ (республика, край, область, район, город, деревня,
село, улица, дом.)

телефон _____

паспорт серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Заявление

Прошу включить меня в перспективный (молодежный) резерв управленческих кадров Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, а также на обработку сообщенных мною персональных данных.

Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложных сведений может повлечь отказ о включении в перспективный (молодежный) резерв управленческих кадров Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока нахождения меня в перспективном (молодежном) резерве управленческих кадров Азовского немецкого национального муниципального района Омской области и может быть отозвано мною в письменном виде.

Сообщение мною персональных данных и согласие на их проверку и обработку не означает включение меня в перспективный (молодежный) резерв управленческих кадров Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение № 2
к Положению о перспективном
(молодежном) резерве
управленческих кадров Азовского
немецкого национального
муниципального района Омской
области

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

16. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

17. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

18. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

19. ИНН (если имеется) _____

20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

21. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 3
к Положению о перспективном
(молодежном) резерве
управленческих кадров Азовского
немецкого национального муниципального
района Омской области

Рекомендации для составления мотивированного представления

1. Место работы гражданина (полное и сокращенное название).
2. Занимаемая должность гражданина и его функциональные обязанности, дата назначения на эту должность.
3. Динамика карьеры в организации (перечень должностей и период пребывания в каждой).
4. Оценка эффективности работы объектов, руководимых гражданином.

5. Оценка результатов деятельности гражданина (выполнение поручений, количество подготовленных проектов, распорядительных документов и т.д.). Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданин принимал участие.

6. Оценка профессиональных качеств гражданина.

7. Оценка личных качеств гражданина.

8. Выполнение требований к поведению и обязательств, установленных законодательством РФ и другими нормативно правовыми актами.

9. Обоснование выдвижения в резерв управленческих кадров Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

10. Ф.И.О. и должность рекомендуемого, адрес, контактные телефоны, электронная почта.

должность рекомендуемого

(подпись)
(печать организации)

Приложение № 4
к Положению о перспективном
(молодежном) резерве управленческих
кадров Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

Утверждаю

(должность)

подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

План
индивидуальной подготовки кандидата резерва

№ п/п	Наименование мероприятия индивидуальной подготовки	Сроки и место его проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1.				
2.				

Руководитель подготовки:

Должность

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

С планом подготовки ознакомлен

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись