



Администрация Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2009

№ 361

Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в области культуры

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в области культуры, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества предоставления муниципальных услуг Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в области культуры.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области М.И. Боссерт.

Глава Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

В.Г. Сабельфельд

Приложение
к постановлению Администрации
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской обла-
сти от 06.05.2010 № 361

СТАНДАРТ

качества предоставления муниципальных услуг Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в области культуры

1. Стандарты качества распространяется на муниципальные услуги Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, предоставляемую физическим и юридическим лицам муниципальными и немunicipальными организациями (в случае привлечения немunicipальных организаций в установленном порядке к оказанию муниципальных услуг за счет средств бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области) (далее - Организации), включенные в реестр (перечень) муниципальных услуг Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, утвержденный постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «О реестре (перечне) муниципальных услуг Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении».

2. К перечню муниципальных услуг, на которых останавливается «Стандарт» качества предоставления муниципальных услуг в сфере деятельности культуры относятся (далее – Услуги):

Публичное представление музейной коллекции, проведение занятий, лекций, экскурсионных посещений, культурных мероприятий: праздников, представлений, обрядов и др. (бесплатное посещение музеев один раз в месяц, бесплатное посещение государственных и муниципальных музеев, изготовление ксерокопий, микрофильмов с документов из фонда музея, копии музейных экспонатов, предоставление права видео- и киносъемок в интерьерах музея, а также съемки отдельных предметов в музейных хранилищах);

Обслуживание населения в библиотеках Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, обеспечение свободного доступа граждан Азовского района к информации, знаниям, культуре, распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения, осуществление культурной просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурных потребностей граждан, сохранение и пополнение книжного фонда в различных форматах (печатные, электронные, аудиовизуальные).

Создание условий творческого развития одаренных детей и молодежи для занятий деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе в муниципальных учреждениях культуры Азовского района, создание условий по сохранению и развитию народного творчества в учреждениях сферы культуры, создание условий для занятия творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе в муниципальных учреждениях культуры Азовского района, концертное обслуживание муниципальными учреждениями культуры Азовского района, информационное и методическое обеспечение учреждений культуры на территории муниципального района, оказание методической помощи клубным учреждениям и другим досуговым объектам района, организация и проведение районных фестивалей, конкурсов, выставок декоративно-прикладного творчества, издание методической литературы, сценариев и других материалов, помогающих в работе учреждений культуры района, проведение обучающих семинаров, переподготовка кадров учреждений культуры района.

Предоставление дополнительных образовательных услуг в области художественного образования и эстетического воспитания.

3. Правовыми основами предоставления Услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Основы законодательства Российской Федерации о культуре;

Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";

Федеральный закон "О библиотечном деле";

Федеральный закон "О пожарной безопасности";

постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 года № 252 "Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации";

Примерное положение о службе безопасности музеев и библиотек Российской Федерации, направленное письмом Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 1995 года № 01-32/16-25;

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук";

приказ Министерства культуры СССР от 29 января 1979 года № 53 "Об утверждении временных типовых штатов централизованных библиотечных систем Министерства культуры СССР";

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 2 декабря 1998 года № 590 "Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда";

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6 "Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках";

приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)";

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, введенные в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 "О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации";

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 января 2003 года № 4 "О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03";

постановление Государственного строительного комитета СССР от 16 мая 1989 года № 78 "Об утверждении СНиП 2.07.01-89 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", СНиП 2.08.01-89 "Жилые здания" и СНиП 2.08.02-89 "Общественные здания и сооружения";

Закон Омской области "О библиотечном деле в Омской области";

Устав Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

постановление Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 27.11.2009 № 1142 «О реестре (перечне) муниципальных услуг Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении».

4. Получателями Услуг являются физические и юридические лица (далее - получатели Услуги).

5. Получить Услугу может любой получатель Услуги независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Получатели Услуги имеют право свободного выбора Организации для получения Услуги в соответствии со своими интересами и потребностями.

6. Предоставление Услуги, которая носит массовый характер и не требует от получателя Услуги подготовки специальных документов (письменных заявлений).

7. Перечень мероприятий по каждой услуге разрабатывается и утверждается комитетом по культуре Азовского немецкого национального муниципального района Омской области ежегодно.

8. Для получения Услуги получателям Услуги необходимо лично явиться по месту ее оказания.

10. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается в случае нахождения получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Иные основания для отказа в предоставлении Услуги отсутствуют.

11. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:

- внезапно возникшая аварийная ситуация в Организации;
- отсутствие специалиста, предоставляющего Услугу, по уважительной причине.

Приостановление предоставления Услуги осуществляется до устранения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления предоставления Услуги.

12. Предоставление Услуги может производиться в любой день недели.

13. Режим работы Организации устанавливается согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

14. При предоставлении Услуги:

- должны проводиться необходимые работы по техническому обустройству мест предоставления Услуги;

- должны соблюдаться правила техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с действующим федеральным законодательством и установленными правилами пожарной безопасности;

- следует воздерживаться от выбора места предоставления Услуги в непосредственной близости от линий электропередач высокого напряжения, газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, взрыво- и пожароопасных объектов, строящихся объектов и коммуникаций, проезжей части;

- необходимо соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных норм;

- применяются рекомендации по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной и металлической таре в местах предоставления Услуги;

- должна быть организована уборка места предоставления Услуги за 3 часа до начала предоставления Услуги;

- по окончании предоставления Услуги должна проводиться уборка места предоставления Услуги в срок не позднее 1 суток после непосредственного окончания предоставления Услуги.

15. В случае возникновения в ходе предоставления Услуги предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий специалист Организации должен незамедлительно сообщить об этом должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющим обеспечение безопасности граждан, оказать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

16. Предоставление Услуги осуществляется на бесплатной и платной основах.

Стоимость платной Услуги определяется Организацией самостоятельно в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре.

17. Организация должна иметь:

1) устав Организации, утвержденный и зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством;

2) руководства, правила, инструкции, положения, приказы, постановления и распоряжения, регламентирующие процесс предоставления Услуги.

18. Организация должна иметь в своем распоряжении специализированную технику, оборудование, отвечающее требованиям технических условий, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и предоставления Услуги в необходимом объеме и надлежащего качества. Все оборудование должно находиться в исправном состоянии.

19. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, обеспечивающим возможность предоставлять Услуги в необходимом объеме.

Порядок укомплектования специалистами Организации регламентируется ее Уставом.

Специалист Организации должен:

1) иметь соответствующее образование, подтвержденное документами, оформленными в установленном порядке, обладать соответствующей квалификацией, профессионализмом;

2) соблюдать правила эксплуатации оборудования, специальной и специализированной техники, охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

3) знать и соблюдать действующее законодательство, касающееся профессиональной деятельности, должностные инструкции, программы проведения мероприятий по предоставлению Услуг;

4) иметь знания, навыки организационно-методической деятельности и опыт, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;

5) изучать и учитывать в процессе предоставления Услуг индивидуальные особенности получателей Услуг.

20. Информация о предоставлении Услуг доводится до сведения получателей Услуги посредством:

- опубликования (обнародования) Стандарта в средствах массовой информации;

- информационных стендов, размещаемых в каждой Организации.

21. Жалобы на несоответствующее предоставление Услуг, на несоблюдение Стандарта могут быть направлены как в Организацию, так и в департамент культуры Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

22. Жалобы на несоответствующее предоставление Услуг, на несоблюдение Стандарта подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

23. Жалобы на несоответствующее предоставление Услуг, на несоблюдение Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации либо директором департамента культуры Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в

24. Контроль за качеством предоставления Услуг Организаций осуществляется посредством действия систем внутреннего и внешнего контроля.

25. Внутренний контроль осуществляется руководителем Организации на основании системы контроля качества предоставления Услуг.

26. Система внутреннего контроля за качеством предоставления Услуг разрабатывается и утверждается руководителем Организации и должна использоваться при непосредственном выполнении работ по предоставлению Услуг.

27. Внешний контроль за качеством предоставления Услуги Организацией осуществляет департамент культуры Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

28. Внешний контроль за качеством предоставления Услуг проводится не реже одного раза в год путем проведения регулярной проверки соответствия качества предоставления Услуг требованиям настоящего Стандарта (далее - регулярная проверка), анализа обращений и жалоб получателей Услуг.

Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления Организации о ее проведении.

Регулярная проверка проводится сотрудниками комитета по культуре Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в присутствии руководителя Организации (его заместителя).

В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие качества предоставления Услуг требованиям настоящего Стандарта.

29. По результатам регулярной проверки сотрудники комитета по культуре Азовского немецкого национального муниципального района Омской области составляют акт проверки, копия которого направляется в Организацию для устранения выявленных нарушений.

30. Информация о результатах каждой регулярной проверки должна быть опубликована (обнародована не позднее 15 дней со дня проведения регулярной проверки).

31. Руководитель Организации обеспечивает разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех специалистов Организации.